



# Índice

1. Carátula.....	1
2. Información general y de contexto .....	2
2.1 Carta del máximo responsable de la organización.....	2
2.2 Estructura de gobierno .....	4
2.3 Estructura operacional.....	4
2.4 Valores y/o Principios .....	5
2.5 Principales actividades y proyectos.....	6
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés .....	9
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios.....	9
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores .....	10
2.9 Reclamos o Incidentes .....	11
2.10 Prácticas de gestión ambiental.....	11
3. Información de desempeño.....	11
3.1 Objetivos e indicadores de gestión.....	11
3.2 Indicadores financieros.....	14
4. Estados financieros .....	15
4.1 Estado de situación financiera (balance general).....	15
4.2 Estado de actividades.....	17
4.3 Estado de flujos de efectivo.....	18
4.4 Estado de movimientos patrimoniales .....	19
4.5 Notas explicativas a los estados financieros .....	20
5. Informe de terceros .....	30
Opinión de los auditores independientes.....	30
6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección .....	32

## 2. Información general y de contexto

### 2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Sin duda alguna, el año 2020 estuvo marcado por la contingencia y cambios dentro de la Fundación. La pandemia por COVID-19 nos forzó a modificar profundamente y de golpe nuestra cotidianidad. Para nuestra organización, significó detener completamente el funcionamiento de las cinco sedes durante casi la mitad del año 2020, y nos forzó a reorientar nuestros esfuerzos, primero, a la urgencia de una emergencia sanitaria que pone en riesgo la salud y vida de toda la comunidad, y que además provocó una crisis económica y social que avanzaba sin tregua, dejando a las y los alumnos en una grave situación de vulnerabilidad, y segundo, a adaptarnos a las nuevas condiciones del entorno, que impedían o restringían fuertemente el desarrollo de actividades presenciales. Esto nos forzó a una rápida digitalización de las clases y de nuestro trabajo, haciendo visible, y aun más urgente de abordar, la brecha digital y las limitaciones al acceso de tecnologías por parte de las y los alumnos de la Fundación.

Fue un año duro, en el que lamentamos profundamente la partida de miles de personas y los profundos retrocesos en la calidad de vida de muchas familias. Con todo, este tiempo de incertidumbre y tragedia fue también un campo fértil para la creatividad y la generosidad, lo que nos permitió revitalizar el compromiso con nuestra misión. La Fundación asumió el compromiso de mantener todos los puestos de trabajo en medio de la grave crisis económica, cumpliendo así con lo que entendimos, era un imperativo ético.

Nuestra actividad, gravemente limitada por las nuevas condiciones sanitarias, tuvo que trasladarse parcialmente a la modalidad e-learning, permitiendo así ejecutar al menos una parte de los cursos, sin riesgos para la salud de las alumnas y alumnos, pero con grandes dificultades para implementar esta modalidad, considerando las condiciones de acceso a dispositivos y la conexión a internet. Esto significó que gran parte de nuestros objetivos no pudieran ser medidos, ya que reiniciamos las actividades presenciales bajo estrictas medidas de prevención, recién en el último trimestre, con sólo tres cursos que pudieron finalizar sus clases antes del término del año. Sin embargo, comenzamos el 2021 con la ejecución de los 40 cursos postulados a SENCE en el marco del programa Capacitación en Oficios, lo que permitió tener mejor expectativas para el 2021 y para los próximos 2 años, ya que, por primera vez, el proceso de adjudicación fue con carácter plurianual, renovándose según el desempeño.

Los tres primeros trimestres del año, en los que vimos la cara más dura de la pandemia, nuestra institución estuvo liderada por Gustavo Donoso Castro, Director Ejecutivo de Fundación Cristo Vive Formación Laboral desde su creación en el año 2006, pero que forma parte de la organización desde los años ochenta, a través de la Fundación Missio, impulsando y liderando acciones de capacitación laboral para jóvenes de escasos recursos. Desde el año 1990 trabajó en la Fundación Cristo Vive, convirtiendo a la Fundación, y a él mismo, en un referente para la formación laboral en el país. Desde el año 2006 su trabajo lo desarrolló en la Fundación Cristo Vive - Formación Laboral, capacitando en todos estos años a miles de jóvenes de escasos recursos. La Fundación y su Directorio agradecen su entrega, dedicación y eficacia en la dirección, y valorando que su trabajo continúe en el futuro en los directorios de Fundación Cristo Vive y Fundación Cristo Vive - Formación Laboral.

El 2020 fue también un año de esperanza. Vemos con optimismo cómo el país está iniciando un proceso constituyente inédito en nuestra historia, donde anhelamos sea recogido nuestro sueño de un país más justo y fraterno, donde todos y todas puedan desarrollar sus proyectos de vida y donde se refuerce tanto la vida en comunidad como el valor intrínseco del trabajo digno, como forma de colaboración social.

En este sentido confirmamos que nuestro propósito, al servicio de quienes han tenido menos oportunidades, y con una profunda proyección social y política, requiere de toda la energía y talento que podamos convocar, porque el mundo del trabajo seguirá cambiando a una velocidad nunca antes vista en la historia de la humanidad, acelerada por la pandemia, y tenemos el deber de poner a disposición de nuestras alumnas y alumnos las herramientas que les permita sumarse a los desafíos del trabajo, en una sociedad que reconozca y proteja sus derechos.

  
  
**Nicolás Morovic Fuentes**  
Director Ejecutivo  
Fundación Cristo Vive - Formación Laboral

## 2.2 Estructura de gobierno

### Nombramiento del Directorio:

El Directorio, constituido por 5 personas, es nombrado por la fundadora Fundación Cristo Vive, con una duración de un año en el cargo y reelegibles. El presidente del Directorio es nombrado por el mismo Directorio.

Nombre	RUN	Cargo
Karoline Mayer Hofbeck	6.447.475-8	Presidenta
Gustavo Donoso Castro	6.443.424-1	Vicepresidente
Eduardo Ojeda Jaques	6.946.61-7	Secretario
Ernesto Vizcaya Vives	3.211.747-3	Tesorero
Rafael Rodríguez Fasani	6.284.651-8	Director

El Directorio actual tiene carácter de transitorio, ya que se está tramitando la aprobación de una reforma a los estatutos que aumenta el número de Directores a 6 miembros, la que está en su etapa final.

**Comités del Directorio:** En apoyo a la gestión de la Dirección Ejecutiva, funciona un Comité Financiero, cuyo objetivo es, entre otros, asesorar la operación financiera y contable de la organización, velando por el cumplimiento de la normativa legal y reportando de sus hallazgos al Directorio.

**Dirección Ejecutiva:** Hasta septiembre de 2020, Gustavo Donoso Castro se desempeñó como Director Ejecutivo de la Fundación Cristo Vive - Formación Laboral. En octubre de 2020, el Directorio nombró a Nicolás Morovic Fuentes como nuevo Director Ejecutivo de la Fundación Cristo Vive – Formación Laboral.

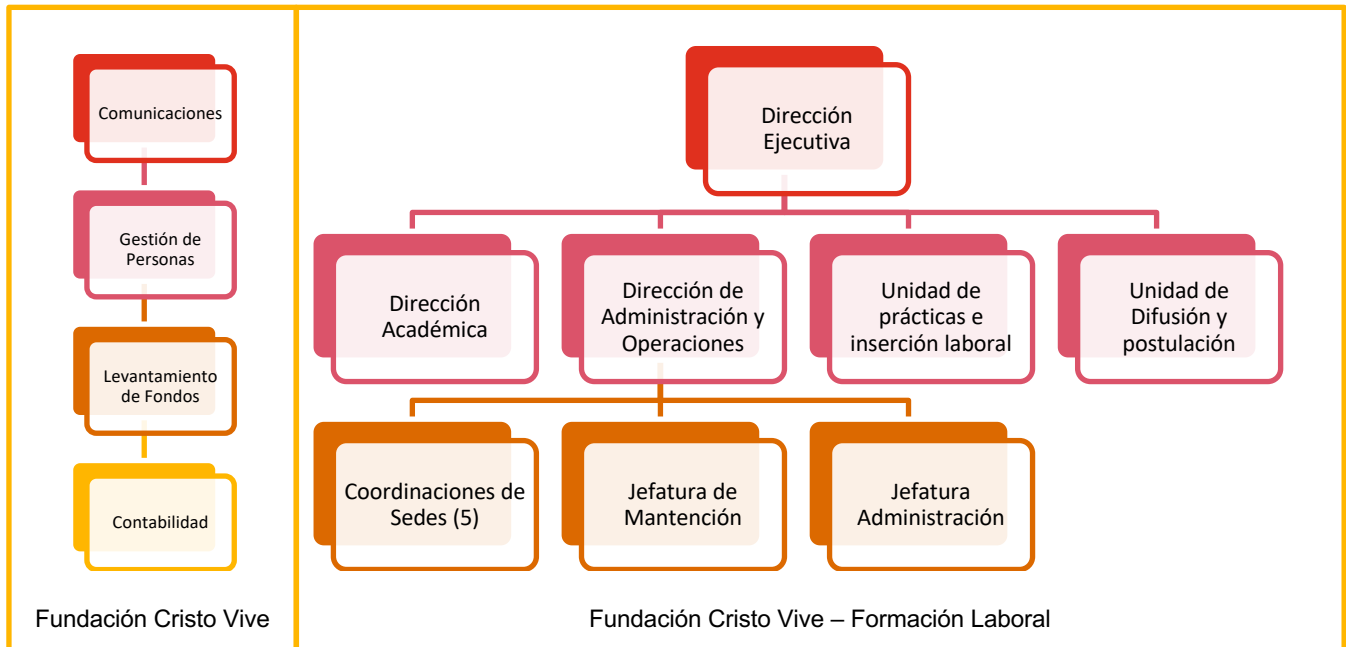
## 2.3 Estructura operacional

La Fundación es liderada por el Director Ejecutivo, nombrado por el Directorio, y un equipo directivo compuesto por las direcciones de Administración y Operaciones, Académica, y las jefaturas de la Unidad de Prácticas e Inserción Laboral (UPIL) y la Unidad de Difusión y Postulaciones.

La Fundación cuenta con 5 sedes en la Región Metropolitana, ubicadas en las comunas de Huechuraba, Recoleta, Santiago, Peñalolén y Puente Alto, las que cuentan con una coordinación responsable de su operación.

Además, Fundación Cristo Vive presta diversos servicios para la operación de la Fundación Cristo Vive Formación laboral: Comunicaciones, Gestión de Personas, Levantamiento de Fondos y Contabilidad.

El siguiente es su organigrama resumido:



## 2.4 Valores y/o Principios

- Somos una opción de solidaridad efectiva y de servicio a los más pobres.
- Queremos contribuir al cambio de las estructuras sociales para construir un país más justo, equitativo, solidario y fraterno, en el que cada ser humano cuente con las condiciones que le permitan desarrollarse y realizarse como persona y, a su vez, aportar a la construcción del edificio social.
- Inspirados en el mensaje de Cristo, queremos servir a las personas trabajando en un espíritu ecuménico, plural, de comunión y de respeto por la diversidad. Queremos experimentar la fraternidad y el amor entre quienes colaboramos y con aquellos a quienes prestamos nuestro servicio.
- El compromiso, el espíritu de equipo y de gratuidad con que asumimos nuestro trabajo, está presente en todos quienes colaboran en la misión institucional, ya sea de manera remunerada o voluntaria. Buscamos trabajar con un sentido de familia.
- Construimos espacios e instancias que permiten a los usuarios organizarse y participar activamente, tanto en el diagnóstico como en la solución de sus problemas y necesidades.
- Buscamos trabajar en colaboración con otros, tanto con el Estado como con el sector privado y otras organizaciones de la sociedad civil, contribuyendo por nuestra parte también, a crear conciencia respecto de los derechos fundamentales y del reconocimiento de la dignidad de quienes se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad.

## 2.5 Principales actividades y proyectos

### FORMACIÓN PROFESIONAL EN OFICIOS:

Nuestra principal actividad es la formación profesional en oficios de personas jóvenes y adultas que viven en el grupo de mayor vulnerabilidad o pobreza, con aptitud y potencial para desempeñarse en un oficio, con el objetivo de desarrollar las competencias y habilidades necesarias para emplearse.

Nuestro modelo de formación es basado en competencias, donde los aprendizajes se logran a través del hacer, replicando las condiciones de la empresa. Pone énfasis, tanto en el desarrollo de competencias técnicas, como de competencias blandas o transversales y en estrategias de aprendizaje apropiadas a personas con baja escolaridad; aprendizaje que retoman después de largos años de abandono y que a partir de esta formación podrán iniciar un itinerario educativo hacia el ámbito técnico o profesional, si lo desean.



Para el desarrollo de esta actividad, la Fundación postula a financiamiento público, principalmente con el programa Capacitación en Oficios de SENCE. El año 2019 se abrió, de manera excepcional, una línea de financiamiento de la OTIC Sofofa, dirigida a OTEC del Registro Especial, cursos que fueron ejecutados en parte el año 2020.

La Fundación ha desarrollado distintos planes formativos, los que actualmente se encuentran validados por SENCE para su postulación en el programa dirigido al Registro Especial de OTEC, del que formamos parte.

Los oficios que imparte la Fundación son los siguientes:



Actividades auxiliares paramédicas de enfermería (Seremi Salud: Prof. Médicas)  
Asistencia de enfermos y de adultos mayores (ChileValora: Cuidador Primario)



Instalaciones eléctricas y automatización industrial (SEC-D)  
Instalaciones eléctricas y fotovoltaicas (SEC-D)  
Instalaciones sanitarias, termo solares y de gas (SEC-3)



Desabolladura automotriz  
Técnicas de aplicación de pintura automotriz  
Técnicas de mecánica y electrónica automotriz



Soldadura al arco, MIG y estructuras metálicas (Vignola: Soldador 1G, 2G o 3G)



Mecánica industrial (ChileValora: Operador torno y fresa)  
Mecánica industrial con CNC (ChileValora: Operador CNC)



Técnicas de administración contable  
Técnicas en gestiones legales y administrativas  
Técnicas administrativas en remuneraciones y RRHH  
Técnicas administrativas mención Excel avanzado



Técnicas culinarias para la producción gastronómica (ChileV: Ayudante cocina)  
Técnicas de pastelería y panadería (ChileValora: Pastelero)  
Técnicas de pastelería y productos de cocktelería (ChileValora: Pastelero)



Operación de grúa horquilla y logística (Lic. Conducir clase D)

A pesar de la crisis sanitaria, durante el año 2020 ejecutamos 20 cursos en modalidad blended (semipresencial) en las 5 sedes de la Fundación (Huechuraba, Peñalolén, Puente Alto y Santiago). La totalidad de estos cursos fueron adjudicados el año 2019 y comenzaron su ejecución entre diciembre de ese año y marzo de 2020, finalizando sus clases durante el 2020 sólo 3 de ellos. Esto producto de las restricciones sanitarias, ya que suspendimos las actividades presenciales en el mes de marzo de 2020, retomando las clases en modalidad e-learning recién en agosto del mismo año y en modalidad presencial en el mes de noviembre.

Diversos factores, como las nuevas urgencias de las y los alumnos producto de la pandemia (especialmente laborales y de salud), las largas suspensiones de los cursos y el reinicio en modalidad



e-learning, con muchísimas dificultades tanto en el acceso a las tecnologías como en el uso de éstas, afectaron fuertemente la retención de los cursos en ejecución. De las 427 personas matriculadas en los cursos, sólo 245 finalizaron exitosamente la fase lectiva de los cursos (57,4% de retención), muy por debajo del promedio histórico de la Fundación.

A continuación, se detallan los cursos ejecutados durante el 2020:

N°	Sede	Nombre	Código curso	Fecha Término	Cupo	Apro b.
1	Peñalolén	Administracion contable	CAP-19-03-13-0006	02-11-20	24	15
2	Santiago	Secretariado jurídico asistente en gestiones legales y administrativas	CAP-19-03-13-0153	10-11-20	24	17
3	Huechuraba	Operador Logístico Grúa Horquilla AM	CAP-19-03-13-0149	23-12-20	20	15
4	Huechuraba	Soldadura al Arco Revestido, Mig y Tig	CAP-19-03-13-0159	04-01-21	20	12
5	Huechuraba	Operador Logístico Grúa Horquilla PM	CAP-19-03-13-0150	05-01-21	20	14
6	Puente Alto	Soldadura al Arco Revestido, Mig y Tig	CAP-19-03-13-0160	06-01-21	20	9
7	Huechuraba	Electricidad y Mecánica Automotriz	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0027	15-01-21	20	8
8	Peñalolén	Cuidado de Enfermos y del Adulto Mayor	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0031	15-01-21	20	9
9	Santiago	Cocina Institucional	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0030	18-01-21	20	9
10	Puente Alto	Cocina Institucional	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0032	21-01-21	20	9
11	Huechuraba	Instalador Eléctrico Domiciliario mención Paneles Fotovoltaicos	CAP-19-03-13-0148	21-01-21	22	17
12	Huechuraba	Desabolladura Automotriz	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0028	27-01-21	20	6
13	Huechuraba	Instalador Eléctrico Domiciliario mención Paneles Fotovoltaicos	CAP-19-03-13-0147	05-02-21	22	16
14	Huechuraba	Soldadura al Arco Revestido, Mig y Tig	CAP-19-03-13-0158	08-02-21	20	12
15	Huechuraba	Instalador Gas Autorizado y Sanitario	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0025	10-02-21	20	14
16	Puente Alto	Electricidad Domiciliaria Clase D SEC	CAP-19-03-13-0146	15-02-21	20	3
17	Huechuraba	Instalador Eléctrico Autorizado y Automatización Industrial	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0026	22-02-21	20	9
18	Recoleta	Auxiliar Paramédico Enfermería	CAP-19-03-13-0046	23-04-21	25	17
19	Recoleta	Auxiliar Paramédico Enfermería	CAP-19-03-13-0060	23-04-21	25	15
20	Recoleta	Auxiliar Paramédico Enfermería	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0029	14-06-21	25	19
<b>TOTALES</b>					<b>427</b>	<b>245 (57,4%)</b>

## 2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

(Entidades relacionadas con su organización y que pudieran afectar sus actividades o ser afectadas por ellas)

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo SENCE	- Convenio de financiamiento con área de Formación Laboral. - Participación en COSOC Nacional y Región Metropolitana. - Participación en Mesa Técnica del Registro Especial de OTEC.
OTIC	- Convenios de financiamiento para cursos, durante el 2019-2020 especialmente con OTIC SOFOFA.
Instituciones de Educación Superior	- Convenio con CFT Enac y DUOC UC para reconocimiento de aprendizajes.
Municipios - Oficinas Municipales de Intermediación Laboral OMIL	- Difusión cursos de formación en OMIL, principalmente con los Municipios de Huechuraba, Recoleta, Santiago, Maipú, Puente Alto y Peñalolén. - Búsqueda de trabajo para estudiantes y egresados(as).
Organizaciones de la Sociedad Civil.	- Convocatoria de postulantes entre sus usuarios.
Empresas	- Prácticas laborales para egresados/as de cursos y búsqueda de trabajo. - Mesa técnica de Desabolladura y Pintura: BASF, SK Bergé, HDI Seguros y 3M. - Búsqueda de financiamiento de proyectos.

## 2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Es fundamental para nosotros la opinión y satisfacción que tienen las personas a quienes entregamos nuestros distintos servicios. Es por ello, que contamos con encuestas de evaluación de servicios aplicadas a Alumnos, Empresas y representantes del SENCE, entre otros.

La Fundación, como Organismo Técnico de Capacitación, cuenta con la certificación de la NCh 2728:2015, y cuenta con un "Procedimiento Evaluación de la satisfacción" (Código PSC-8.2-08) en el que establece las siguientes evaluaciones:

1. Evaluación de la Satisfacción del Proceso Capacitación: dirigida a los estudiantes de todos los cursos de capacitación, evalúa el Proceso de Capacitación y a cada uno de los instructores y formadores que participen de la fase lectiva.
2. Evaluación de la Satisfacción Estudiantes Práctica Laboral: dirigida a alumnos que realizaron práctica y que evalúa al centro de práctica.
3. Evaluación de la Satisfacción de la Empresa: dirigida a las empresas y que evalúa el desempeño de los estudiantes durante su proceso de práctica.

Estas evaluaciones nos permiten mejorar nuestro trabajo, permitiéndonos recoger distintas opiniones de quienes atendemos, lo que constituye un gran aporte para dicho objetivo.

Las evaluaciones de satisfacción del proceso de capacitación del año 2020, considerando los cursos finalizados en diciembre de 2020 y enero de 2021, fueron satisfactorias.

Nombre del Curso	Código	Sede	Aspectos generales	Docentes	Atención a situaciones especiales	Proceso de capacitación	Proceso de capacitación
Administración contable	CAP-19-03-13-0006	Peñalolén	99%	89%	100%	6,6	85%
Secretariado jurídico asistente en gestiones legales y administrativas	CAP-19-03-13-0153	Santiago	96%	86%	63%	6,4	77%
Operador Logístico Grúa Horquilla AM	CAP-19-03-13-0149	Huechuraba	86%	91%	92%	5,5	58%
Soldadura al Arco Revestido, Mig y Tig	CAP-19-03-13-0159	Huechuraba	96%	95%	92%	6,6	100%
Operador Logístico Grúa Horquilla PM	CAP-19-03-13-0150	Huechuraba	89%	83%	97%	5,9	94%
Soldadura al Arco Revestido, Mig y Tig	CAP-19-03-13-0160	Puente Alto	93%	89%	100%	6,8	88%
Electricidad y Mecánica Automotriz	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0027	Huechuraba	100 %	99%	100%	6,9	96%
Cuidado de Enfermos y del Adulto Mayor	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0031	Peñalolén	88%	88%	88%	6,5	95%
Cocina Institucional	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0030	Santiago	94%	91%	100%	6,6	88%
Cocina Institucional	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0032	Puente Alto	94%	96%	89%	6,9	94%
Instalador Eléctrico Domiciliario mención Paneles Fotovoltaicos	CAP-19-03-13-0148	Huechuraba	96%	100 %	100%	6,7	100%
Desabolladura Automotriz	BOTIC-SOFOF-19-13-13-0028	Huechuraba	92%	100 %	100%	7,0	100%
<b>PROMEDIOS</b>			<b>94%</b>	<b>92%</b>	<b>93%</b>	<b>6,5</b>	<b>90%</b>

En el periodo no se realizaron evaluaciones de Satisfacción Estudiantes Práctica Laboral ni de Satisfacción de la Empresa.

## 2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

Participamos y mantenemos importantes lazos y vínculos con: Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), Servicio Nacional de la Discapacidad (SENADIS), Gendarmería, Comunidad de Organizaciones Solidarias (COS), FORJAR, Municipalidades, Universidades, Fundaciones, ONG's, cámaras de comercio, embajadas, OTICs, OTECs, y destacadas empresas, entre tantos otros.

## 2.9 Reclamos o Incidentes

Durante el 2020 no se presentaron reclamos de naturaleza significativa. La Fundación se asegura de mantener una comunicación constante con sus usuarios, participantes y otras partes interesadas con el propósito de conocer y satisfacer sus requerimientos. Dentro de los mecanismos de comunicación se incluyen la atención de consultas, incluyendo reclamos, quejas y sugerencias. Para aquellos casos en que el reclamo se trate sobre algún hecho que afecte la calidad del servicio, la organización cuenta con el “Procedimiento No Conformidades y Servicio No Conformes PNC-8.3-11”, es decir, se definen los controles, las responsabilidades y autoridades relacionadas para tratar el servicio no conforme.

## 2.10 Prácticas de gestión ambiental

La Fundación no cuenta con indicadores de gestión ambiental declarados. Sin embargo, estamos conscientes de lo importante que es cuidar el medio ambiente, por lo que realizamos permanentemente reciclaje de papel, chatarra y otros materiales, así como el de residuos clínicos.

Además, durante el año 2017 se implementó en la Sede Huechuraba de Formación Laboral una Planta Fotovoltaica de 44 kWh, con 220 paneles solares, que permitieron durante el 2020 un ahorro de un 70% del consumo de la energía generada por los talleres de formación, además de inyectar energía a la red a través de la ley de netbilling (Ley 20.571).

# 3. Información de desempeño

## 3.1 Objetivos e indicadores de gestión

### OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
<b>Lograr un alto nivel de aprobación de estudiantes en los cursos de formación en oficinas.</b>	<i>% de estudiantes que cumplen los requisitos de aprobación del curso respecto al cupo inicial.</i>	80%	<b>57,4%</b> <i>de aprobación promedio en los 20 cursos ejecutados en 2020 y con finalización en 2020 y 2021 (cupos: 427, aprobados/as: 245).</i>

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos son los declarados para el Sistema de Gestión de Calidad de la Norma Chilena de Calidad para OTEC 2728:2015. Para el año 2020, y debido a las restricciones sanitarias, gran parte de ellos no fueron evaluables ya que no hubo clases con regularidad.

Evaluación de la efectividad del SGC				
Objetivo de Calidad	Indicador Asociado	Seguimiento 2020		
		Meta	1° sem.	2° sem.
1. Elaborar planes formativos acordes a los requerimientos del mercado laboral actual.	1.1. Nivel de conformidad en la Evaluación de las empresas respecto de las competencias de los estudiantes y el servicio entregado por la Fundación.	85%	85%	N/E
2. Desarrollar estrategias metodológicas para el logro de los aprendizajes de cada plan formativo, acordes al perfil de ingreso de los estudiantes.	2.1 Establecer un diferencial de 40 p.p. entre la evaluación diagnóstica inicial y la final de los estudiantes, que mida aprendizajes del oficio de cada curso, o que su resultado final de aprendizaje sea igual o superior al 70%.	80%	N/E	N/E
	2.2. Obtener un nivel de calificación en la observación de clases realizada a los docentes, que refleje el resultado de las estrategias utilizadas.	85%	N/E	N/E
3. Mantener en el personal docente un nivel de compromiso con el proyecto escuela y las prácticas docentes asociadas.	3.1 Lograr asistencia a capacitación del equipo docente permanente.	90%	76%	N/E
	3.2 Obtener un alto grado de desempeño en la Evaluación Docente.	80%	91%	N/E
4. Lograr un alto grado de aprobación de nuestro proceso formativo por parte de nuestros estudiantes.	4.1 Aprobación a la gestión docente por parte de los estudiantes.	85%	N/E	N/E
	4.2 Nivel de conformidad en la Evaluación del estudiante respecto del servicio entregado por la Fundación.	80%	N/E	N/E
	4.3 Nivel de conformidad en la Evaluación del estudiante respecto a la calidad de las Prácticas Laborales.	80%	N/E	N/E
	4.4 Asistencia promedio a clases.	65%	N/E	N/E
5. Realizar un proceso de Selección y Reclutamiento de estudiantes, que permita evaluar el perfil de ingreso de los postulantes para la permanencia en el curso.	5.1 Obtener 5 veces el cupo en inscripción de postulantes para el total de postulaciones.	90%	100%	N/E
	5.2 Obtener 4 veces el cupo de postulantes que pasen al proceso de selección.	70%	100%	N/E
	5.3 Que los postulantes seleccionados obtengan sobre el 60% en la aplicación del diagnóstico de competencias básicas.	80%	100%	N/E

	5.4 Que los postulantes seleccionados se encuentren en un nivel medio/medio alto, respecto de los índices de motivación establecidos en la entrevista personal.	80%	100%	N/E
6. Establecer un plan de financiamiento y control presupuestario para asegurar el óptimo funcionamiento de todos los procesos involucrados en la actividad de formación.	6.1 Adjudicar propuestas de planes formativos presentados en licitaciones públicas o privadas.	70%	100%	N/E
	6.2 Obtener presupuesto por parte de la empresa privada a través de Cruz de Los Andes, que aporte al financiamiento de la gestión.	25%	6%	6%
	6.3 Mantener control y actualización presupuestaria.	100%	100%	100%
7. Definir procedimientos comunes para todas las sedes respecto de todos los procesos claves, evaluarlos y actualizarlos de acuerdo con las dinámicas internas y las condiciones del entorno.	7.1 Implementación de procedimientos y registros comunes a todas las sedes y unidades funcionales	85%	100%	100%
	7.2 Evaluación y actualización de todos los procedimientos y registros implementados.	85%	100%	100%
8. Establecer un sistema e implementar estrategias de inserción laboral de los egresados de todos los cursos.	8.1 Contar con Consejos Empresariales activos y permanentes en todas las especialidades que ayuden en la inserción laboral.	30%	12%	N/E
	8.2 Que los egresados logren una inserción laboral formal dentro de los 90 días posteriores a su egreso.	20%	N/E	N/E

N/E= no evaluable S/E= sin evaluar

### 3.2 Indicadores financieros

#### CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

<b>a. Ingresos Operacionales (en M\$)</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
- Con restricciones	714.395	683.499
- Sin restricciones	0	0
<b>TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES</b>	714.395	683.499
<b>b. Origen de los ingresos operacionales:</b>		
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0%	0%
<b>c. Otros indicadores relevantes:</b>		
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0%	0%
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	36,3%	43,1%
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	11,57%	10,69%

i – Todas aquellas por las que se haya emitido un certificado de donación.

ii – Excluye remuneraciones. Corresponde a la cuenta con el mismo nombre, incluida en el estado de actividades.

iii – Debe coincidir con lo informado en la correspondiente nota explicativa a los estados financieros.

*(Se pueden agregar todos aquellos otros indicadores que la organización utilice como parte del control de su gestión).*

## **4. ESTADOS FINANCIEROS**

### **4.1. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)**

31 de diciembre de 2020 y 2019

*En el caso y solo en el caso que la entidad requiera preparar estados financieros consolidados o combinados, el estado de situación financiera que sigue debe ser reemplazado por el formato alternativo que se incluye bajo 4.6*



<b>ACTIVOS</b>	<b>2020 M\$</b>	<b>2019 M\$</b>
<b>Circulante</b>		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	5.830	9.401
4.11.2 Inversiones temporales	0	0
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir	0	0
4.11.3.2 Subvenciones por recibir	0	0
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar	0	0
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas	800	800
4.11.3.5 Varios deudores	22.924	1.262.410
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias	0	0
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	38.418	42.597
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado	0	0
4.11.4.4 Otros	814	814
4.11.5 Activos circulantes con restricciones	0	0
<b>4.11.0 Total Activo Circulante</b>	<b>68.786</b>	<b>1.316.022</b>

<b>Activo Fijo</b>		
4.12.1 Terrenos	0	0
4.12.2 Construcciones	0	0
4.12.3 Muebles y útiles	0	0
4.12.4 Vehículos	0	0
4.12.5 Otros activos fijos	771.961	740.636
4.12.6 (-) Depreciación acumulada	(737.248)	(1.581)
4.12.7 Activos fijos con restricciones (neto)	0	0
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)	0	0
<b>4.12.0 Total Activo Fijo Neto</b>	<b>34.713</b>	<b>739.055</b>

<b>Otros Activos</b>		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes	0	0
4.13.2 Otros activos con restricciones	0	0
4.13.3 Otros activos reservados	0	0
<b>4.13.0 Total Otros Activos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>4.10.0 TOTAL ACTIVOS</b>	<b>103.499</b>	<b>2.055.077</b>
-----------------------------	----------------	------------------

<b>PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>2020 M\$</b>	<b>2019 M\$</b>
<b>Corto plazo</b>		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras	0	0
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores	548.043	2.062.725
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas	157.617	485.286
4.21.2.3 Varios acreedores	0	0
4.21.3 Fondos y proyectos en administración	0	0
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar	0	0
4.21.4.2 Retenciones	0	0
4.21.4.3 Provisiones	117.930	42.812
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado	0	0
4.21.4.5 Otros	0	2.260
<b>4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo</b>	<b>823.590</b>	<b>2.593.083</b>

<b>Largo Plazo</b>		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras	0	0
4.22.2 Fondos y proyectos en administración	0	0
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros	0	0
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas	0	0
4.22.4 Provisiones	0	0
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo	0	0
<b>4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>4.20.0 TOTAL PASIVOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
-----------------------------	----------	----------

<b>PATRIMONIO</b>		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	(720.091)	(538.006)
4.31.2 Reservado para fines específicos	0	0
4.31.3 Restringido	0	0
<b>4.31.0 TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>(720.091)</b>	<b>(538.006)</b>

<b>4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>103.499</b>	<b>2.055.077</b>
--	----------------	------------------

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

## 4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2020 y 2019

	2020 M\$	2019 M\$
<b>Ingresos Operacionales</b>		
<b>Privados</b>		
4.40.1.1 Donaciones	357.000	0
4.40.1.2 Proyectos		0
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales		0
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios	49.720	153.547
4.40.1.5 Otros		0
<b>Estatales</b>		
4.40.1.6 Subvenciones		0
4.40.1.7 Proyectos		0
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios	307.675	529.952
4.40.1.9 Otros		
<b>4.40.0 Total Ingresos Operacionales</b>	<b>714.395</b>	<b>683.499</b>
<b>Gastos Operacionales</b>		
4.50.1 Costo de remuneraciones	(779.509)	(822.229)
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	(83.309)	(94.050)
4.50.3 Gastos de dirección y administración	(47.476)	(71.328)
4.50.4 Depreciación	0	
4.50.5 Castigo de incobrables	0	
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios	0	
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos	0	
4.50.7 Otros costos operacionales	0	
<b>4.50.0 Total Costos Operacionales</b>	<b>(910.294)</b>	<b>(987.607)</b>
<b>4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional</b>	<b>(195.899)</b>	<b>(304.108)</b>
<b>Ingresos No Operacionales</b>		
4.71.1 Renta de inversiones		
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		5.564
<b>4.71.0 Total Ingresos No Operacionales</b>	<b>0</b>	<b>5.564</b>
<b>Egresos No Operacionales</b>		
4.72.1 Gastos financieros		(45)
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales	(11.604)	
<b>4.72.0 Total Egresos No Operacionales</b>	<b>(11.604)</b>	<b>(45)</b>
<b>4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional</b>	<b>(207.503)</b>	<b>(298.589)</b>
<b>4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.80.2 Impuesto a la renta		
4.80.3 Aportes extraordinarios		
<b>4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO</b>	<b>(207.503)</b>	<b>(298.589)</b>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

### 4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2020 y 2019

	2020 M\$	2019 M\$
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales</b>		
4.91.1 Donaciones recibidas	357.000	0
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	0	0
4.91.3 Aportes y cuotas sociales	0	0
4.91.4 Otros ingresos recibidos	943.549	885.326
4.91.5 Aportes extraordinarios	0	0
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	(787.067)	(878.163)
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	(134.369)	(202.333)
4.91.8 Impuestos pagados (menos)	(20.482)	(22.708)
4.91.9 Otros desembolsos operacionales	(79.153)	(155.529)
<b>4.91.0 Flujo Neto Operacional</b>	<b>279.478</b>	<b>(373.407)</b>
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión</b>		
4.92.1 Venta de activos fijos	0	0
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)	0	0
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)	0	0
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)	0	0
4.92.5 Intereses recibidos	0	0
4.92.6 Otros flujos de inversión	0	0
<b>4.92.0 Flujo Neto de Inversión</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento</b>		
4.93.1 Préstamos recibidos	0	350.928
4.93.2 Pago de préstamos (menos)	(283.049)	0
4.93.3 Gastos financieros (menos)	0	0
4.93.4 Fondos recibidos en administración	0	0
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)	0	0
4.93.6 Otros flujos de financiamiento	0	0
<b>4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento</b>	<b>(283.049)</b>	<b>350.928</b>
<b>4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO</b>	<b>(3.571)</b>	<b>(22.479)</b>
<b>4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente</b>	<b>9.401</b>	<b>31.880</b>
<b>4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE</b>	<b>5.830</b>	<b>9.401</b>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

#### 4.4. ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

*(En el caso y solo en el caso que la entidad requiera preparar estados financieros consolidados o combinados, el estado de movimientos patrimoniales que sigue debe ser reemplazado por el formato alternativo que se incluye bajo 4.6)*

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
<b>EJERCICIO 2019</b>				
<b>4.101 Patrimonio al 01.01.2019</b>	<b>(236.448)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(236.448)</b>
4.101.1 Reservas establecidas	0	0	0	0
4.101.2 Reservas liberadas	0	0	0	0
4.101.3 Restricciones expiradas	0	0	0	0
4.101.4 Superávit / (déficit) del ejercicio	(298.589)	0	0	(298.589)
4.101.5 Otros movimientos	(2.969)	0	0	(2.969)
<b>4.100 Patrimonio al 31.12.2019</b>	<b>(538.006)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(538.006)</b>
<b>EJERCICIO 2020</b>				
4.201.1 Reservas establecidas	0	0	0	0
4.201.2 Reservas liberadas	0	0	0	0
4.201.3 Restricciones expiradas	0	0	0	0
4.201.4 Superávit / (déficit) del ejercicio	(207.503)	0	0	(207.503)
4.201.5 Otros movimientos	25.418	0	0	25.418
<b>4.200 Patrimonio al 31.12.2020</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(720.091)</b>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

(La naturaleza de las restricciones, así como de aquella parte del patrimonio reservado para fines específicos, deben ser explicadas en la correspondiente nota explicativa (Nota 21 del formato). También debe aclararse en dicha nota los otros movimientos patrimoniales que pudiesen existir).

## 4.5. NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

### **1. Información General**

La Institución se constituyó con fecha 30 de agosto de 2006, como una Fundación sin fines de lucro.

Su objeto es la prestación de servicios de capacitación

Estos estados financieros se presentan en miles de pesos chilenos, por ser ésta la moneda funcional del entorno económico principal en el que opera Fundación de Beneficencia Cristo Vive – Formación Laboral.

### **2. Criterios de Contabilidad**

#### **2.1 Bases de preparación**

Los presentes estados financieros de Fundación de beneficencia Cristo Vive – Formación Laboral, al 31 de diciembre de 2020 y 2019 están preparados de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para Pymes) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (“IASB”). Las cifras incluidas en los estados financieros adjuntos están expresadas en miles de pesos chilenos.

La información contenida en estos estados financieros es responsabilidad del Directorio de la Institución, que manifiesta expresamente que se han aplicado las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para Pymes).

Los presentes estados financieros de Fundación de beneficencia Cristo Vive – Formación Laboral. han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para Pymes) emitidas por el International Accounting Standard (IASB).

#### **2.2 Período contable**

Los estados de situación financiera clasificados se presentan al 31 de diciembre de 2020 y 2019.

Los estados de resultados integrales, comprenden los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2020 y 2019.

Los estados de flujos de efectivo, reflejan los flujos de los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2020 y 2019.

Los estados de cambios en el patrimonio neto, incluyen la evolución patrimonial de los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2020 y 2019.

## 2 Bases de presentación de los estados financieros

### 2.3 Bases de conversión

Los activos y pasivos en unidades de fomento han sido expresados a los siguientes tipos de cambios vigentes al 31 de diciembre de 2020 y 2019.

2020	2019
\$	\$
29.070,33	28.309,94

Unidad de fomento

### 2.4 Moneda de presentación y moneda funcional

Las partidas incluidas en los estados financieros de la Institución se valorizan utilizando la moneda del entorno económico principal en que la Institución opera. Los estados financieros de Fundación de beneficencia Cristo Vive – Formación Laboral, se presentan en pesos chilenos, que constituye la moneda funcional y de presentación de los estados financieros aplicables a la naturaleza de sus operaciones.

#### Aplicación NIIF 1

Los estados financieros de Fundación de beneficencia Cristo Vive – Formación Laboral por el ejercicio al 31 de diciembre de 2020 y 2019 forman parte de los primeros estados financieros de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para Pymes).

#### Clasificación de los activos y pasivos entre corrientes y no corrientes

En el estado de situación financiera, los saldos se clasifican en función de sus vencimientos, es decir, como corrientes aquellos con vencimiento igual o inferior a doce meses y como no corrientes, los de vencimiento superior a dicho período.

#### Efectivo y efectivo equivalente

Bajo este rubro del estado de situación financiera se registra el efectivo en caja, bancos, depósitos a plazo con vencimientos originales menores a 90 días y otras inversiones a corto plazo de alta liquidez que son rápidamente realizables en caja y que tienen un bajo riesgo de cambios de su valor.

## **2. Principales criterios contables aplicados, continuación**

### **Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar**

Las cuentas comerciales a cobrar se reconocen inicialmente por su valor razonable y posteriormente por su costo amortizado menos la provisión por pérdidas por deterioro del valor. Se establece una provisión para pérdidas por deterioro de cuentas comerciales a cobrar cuando existe evidencia objetiva de que la Institución no será capaz de cobrar todos los importes que se le adeudan de acuerdo con los términos originales de las cuentas a cobrar.

La existencia de dificultades financieras significativas por parte del deudor, la probabilidad de que el deudor entre en quiebra o reorganización financiera y la falta o mora en los pagos se consideran indicadores, que, cumpliéndose de forma copulativa, señalan que la cuenta a cobrar se ha deteriorado.

### **Provisiones**

Las obligaciones existentes a la fecha de los estados financieros, surgidas como consecuencia de sucesos pasados de los que pueden derivarse perjuicios patrimoniales de probable materialización para la Institución, cuyo monto y momento de cancelación son inciertos, se registran en el estado de situación financiera como provisiones por el valor actual del monto más probable que se estima que la Institución tendrá que desembolsar para cancelar la obligación.

Las provisiones se cuantifican teniendo en consideración la mejor información disponible en la fecha de la emisión de los estados financieros, sobre las consecuencias del suceso en el que traen su causa y son reestimadas en cada cierre contable posterior.

### **Impuesto a la renta e impuestos diferidos**

El gasto por impuesto a las ganancias está compuesto por impuestos corrientes e impuestos diferidos y es reconocido como cargo o abono a resultados excepto en el caso que esté relacionado con partidas reconocidas directamente en el patrimonio, en cuyo caso se reconoce con efecto en patrimonio.

El impuesto corriente es el impuesto esperado por pagar por la renta imponible del ejercicio, usando tasas impositivas aprobadas o a punto de ser aprobadas a la fecha del balance, y cualquier ajuste al impuesto por pagar en relación con años anteriores.

Los impuestos diferidos son reconocidos usando el método del pasivo, estipulando las diferencias temporales entre el valor en libros de los activos y pasivos para propósitos de los reportes financieros y los montos usados con propósitos impositivos. Los activos y pasivos por impuestos diferidos son compensados si existe un derecho legal exigible de ajustar los pasivos y activos por impuestos corrientes, y están relacionados con los impuestos a las ganancias aplicados por la misma autoridad tributaria sobre la misma entidad tributable, o en distintas entidades tributarias, pero pretenden liquidar los pasivos y activos por impuestos corrientes en forma neta, o sus activos y pasivos tributarios serán realizados al mismo tiempo.

## **2. Principales criterios contables aplicados, continuación**

### **Impuesto a la renta e impuestos diferidos, continuación**

Un activo por impuestos diferidos es reconocido en la medida en que sea probable que las ganancias y pérdidas imponibles futuras estén disponibles en el momento en que la diferencia temporal pueda ser utilizada. Los activos por impuestos diferidos son revisados en cada fecha de balance y son reducidos en la medida que no es probable que los beneficios por impuestos relacionados sean realizados.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos son medidos a las tasas tributarias que se esperan sean aplicables en el año donde el activo es realizado o el pasivo es liquidado, en base a las tasas de impuesto (y leyes tributarias) que han sido promulgadas o sustancialmente promulgadas a la fecha del estado de situación financiera.

### **Propiedades, planta y equipos**

Los elementos incluidos en propiedades, planta y equipo son valorizados a su costo de adquisición menos la depreciación acumulada y de las pérdidas por deterioro acumuladas que haya experimentado.

La depreciación utilizada para distribuir el importe depreciable de los bienes es el método lineal conforme a los años de vida útil estimada.

### **Deterioro del valor de los activos**

En cada ejercicio la Institución evalúa si existe algún indicio de que algún activo hubiera podido sufrir una pérdida por deterioro. En caso de que exista algún indicio se realiza una estimación del monto recuperable de dicho activo para determinar, en su caso, el monto del deterioro.

### **Reconocimiento de ingresos y gastos**

Los ingresos y gastos ordinarios se imputan en función del criterio del devengo.

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce una entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento de patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de este patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios de valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos.



## **2. Principales criterios contables aplicados, continuación**

### Estado de flujo de efectivo

El método utilizado para la determinación del flujo de efectivo es el indirecto. Aquellas inversiones en instrumentos financieros como Fondos Mutuos con disponibilidad inmediata y depósitos a plazo, que no excedan un plazo de 90 días desde la fecha de su emisión, y que se efectúan habitualmente para un mejor manejo de los excedentes de caja, la Institución ha utilizado el criterio de clasificación como efectivo equivalente.

El concepto de flujo de operación incluye todas las transacciones y eventos relacionados con el giro de la Institución.

El estado de flujos de efectivo recoge los movimientos de caja y equivalente de efectivo realizado durante el ejercicio, determinado por el método indirecto. En estos estados de flujos de efectivo se utilizan las siguientes expresiones:

#### **- Actividades de operación**

Son las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos ordinarios de la Institución, así como otras actividades que no puedan ser calificadas como de inversión o financiamiento.

#### **- Actividades de inversión**

Las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos no corrientes y otras inversiones no incluidas en el efectivo y sus equivalentes.

#### **- Actividades de financiamiento**

Actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos de carácter financiero.

## **3. Cambios Contables**

Durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020 la Fundación ha aplicado los principios de contabilidad de manera uniforme en relación a similar período del 2019, no existiendo cambios contables que puedan afectar significativamente la interpretación de estos estados financieros.

## **4. Estimaciones, juicios y criterios adoptados por la Administración**

La Institución no presenta contingencias ni compromisos que requieran ser revelados en los presentes estados financieros.

## 5. Efectivo y efectivo equivalente

La composición de este rubro es la siguiente:

	31.12.2020	31.12.2019
	M\$	M\$
Fondos fijos	3.150	2.110
Banco de Chile	2.680	7.291
Total	<u>5.830</u>	<u>9.401</u>

## 6. Cuentas por cobrar

La composición del rubro es la siguiente:

	31.12.2020	31.12.2019
	M\$	M\$
Clientes	15.562	87.695
Anticipos de clientes	(4.662)	(72.719)
Subsidio alumnos Sence año 2016	-	176.604
Convenio programa de capacitación	-	738.291
Subsidio alumnos Sence año 2017	-	101.355
Subsidio alumnos Sence año 2018	-	75.549
Subsidio alumnos Sence año 2019	1.467	57.395
Cuentas corrientes varias EFPO	24	81.060
Otras cuentas por cobrar	10.533	17.180
Total	<u>22.924</u>	<u>1.262.410</u>

## 7. Saldos y transacciones con personas y entidades relacionadas

a) Las cuentas por cobrar son las siguientes:

	Tipo relación	Corriente		No corriente	
		31.12.2020	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2019
		M\$	M\$	M\$	M\$
Fundación Cristo Vive Naciente	Indirecta	-	-	800	800
Total		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>800</u>	<u>800</u>

b) Las cuentas por pagar son las siguientes:

	Tipo relación	Corriente		No corriente	
		31.12.2020	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2019
		M\$	M\$	M\$	M\$
Fundación Cristo Vive	Asociada	-	-	157.617	438.286
Cruz de los Andes S. A	Asociada	-	-	-	47.000
<b>Total</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>157.617</b>	<b>485.286</b>

### **8. Activo fijo**

La composición del rubro al 31 de diciembre de 2020 y 2019:

Clase	31.12.2020		
	Valor Bruto M\$	Depreciación ejercicio M\$	Valor Neto M\$
Otras construcciones EFPO	663	(331)	332
Instalaciones eléctricas	92	(46)	46
Máquinas y equipos	815	(116)	699
Herramientas	9	(5)	4
Muebles y útiles	106	(106)	-
Equipamiento	33.254	(204)	33.050
Habilitación e implementación	988	(406)	582
Equipamientos cursos EFPO	736.034	(736.034)	-
<b>Total</b>	<b>771.961</b>	<b>(737.248)</b>	<b>34.713</b>

Clase	31.12.2019		
	Valor Bruto M\$	Depreciación ejercicio M\$	Valor Neto M\$
Otras construcciones EFPO	995	(332)	663
Instalaciones eléctricas	137	(45)	92
Máquinas y equipos	931	(116)	815
Herramientas	328	(319)	9
Equipos computacionales	112	(112)	-
Muebles y útiles	212	(106)	106
Equipamiento	493	(145)	348
Habilitación e implementación	1.394	(406)	988
Equipamientos cursos EFPO	736.034	-	736.034
Total	<u>740.636</u>	<u>(1.581)</u>	<u>739.055</u>

El gasto por depreciación se presenta en gasto de administración y asciende a M\$ 1.155 (M\$ 1.581 al 31 de diciembre de 2019)

**9.** **Inversiones financieras permanentes**  
N/A

**10.** **Obligaciones con bancos e instituciones financieras**  
N/A

**11. Cuentas por pagar**

La composición del rubro es la siguiente:

	31.12.2020	31.12.2019
	M\$	M\$
Adjudicación equipamientos cursos AFL	9	743.185
Proveedores	28.469	16.919
Subsidio alumnos Sence	-	380.047
Fotrab 2016	-	307.315
Fotrab	-	20.884
Cap año 2017	-	263.209
Cap año 2018	-	47.342
Cap año 2019	11.703	136.368
Cap año 2020	474.607	-
Convenio programa más capaz	-	(8.353)
Cheques por pagar	5.057	-
Pagos provisionales por pagar	-	793
Cuentas por pagar varias	11.555	8.055
Instituciones previsionales	16.643	17.137
Cursos PLB SOFOFA	-	129.824
Total	<u>548.043</u>	<u>2.062.725</u>

**12. Fondos y proyectos en administración**

N/A

**13. Provisiones**

La composición del rubro es la siguiente:

	31.12.2020	31.12.2019
	M\$	M\$
Provisión de vacaciones	35.127	42.812
Provisión por indemnización por años de servicios	82.803	-
Total	<u>117.930</u>	<u>42.812</u>

**14. Impuesto a la renta**

N/A

**15. Venta de bienes y servicios**

N/A

**16. Contingencias y compromisos**

N/A

**17. Donaciones condicionales**

N/A

**18. Donaciones en especies**

N/A

**19. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo ejecutivo**

N/A

**20. Patrimonio**

Capital suscrito y pagado y número de acciones.

Al 31 de diciembre de 2020 y 2019 el patrimonio neto negativo de la Fundación de Beneficencia Cristo Vive – Formación Laboral asciende a M\$ (720.091) y a M\$ (538.006) respectivamente, y el capital suscrito y pagado asciende a M\$ 470.000.

**21. Apertura de gastos y clasificación según estado de actividades**

**a. Apertura de resultados operacionales según restricciones**

N/A

**b. Apertura por proyectos sujetos a rendición de cuentas**

La Fundación ejecuta cursos de formación en oficios no sujetos a rendición de cuentas.

**22. Hechos relevantes**

La actual crisis sanitaria, pero los impactos se han explicado en todo el informe.

**23. Eventos posteriores**

Entre el 31 de diciembre del 2020 y la fecha de presentación de estos estados financieros no han ocurrido otros hechos de carácter financiero o de otra índole que afecten en forma significativa los saldos e interpretación de los mismos.

Pie de firma de los responsables por la preparación de los estados financieros  
(Responsable financiero y contador. No es necesario incluir la rúbrica, basta con el pie de firma)

## 5. Informe de terceros

### Opinión de los auditores independientes



## Informe de los auditores independientes

A los Señores:  
Presidente, Directores de  
Fundación de Beneficencia Cristo Vive - Formación Laboral

Surlatina Auditores Ltda.  
National Office  
A.Barros Errázuriz 1954, Piso 18  
Santiago  
Chile

T + 56 2 651 3000

[www.hlbsurlatinachile.com](http://www.hlbsurlatinachile.com)  
[www.hlb.global](http://www.hlb.global)

#### Informe sobre los estados financieros.

1. Hemos efectuado una auditoría a los estados financieros adjuntos de Fundación de Beneficencia Cristo Vive - Formación Laboral, que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2020 y 2019 y los correspondientes estados integrales de resultados, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas y las correspondientes notas explicativas a los estados financieros.

#### Responsabilidad de la Administración por los estados financieros.

2. La Administración es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para Pymes). Esta responsabilidad incluye el diseño, implementación y mantención de un control interno pertinente para la preparación y presentación razonable de estados financieros que estén exentos de representaciones incorrectas significativas, ya sea debido a fraude o error.

#### Responsabilidad del auditor.

3. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre estos estados financieros a base de nuestras auditorías. Efectuamos nuestras auditorías de acuerdo con normas de auditoría generalmente aceptadas en Chile. Tales normas requieren que planifiquemos y realicemos nuestro trabajo con el objeto de lograr un razonable grado de seguridad que los estados financieros están exentos de representaciones incorrectas significativas.
4. Una auditoría comprende efectuar procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los montos y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluyendo la evaluación de los riesgos de representaciones incorrectas significativas de los estados financieros, ya sea debido a fraude o error. Al efectuar estas evaluaciones de los riesgos, el auditor considera el control interno pertinente para la preparación y presentación razonable de los estados financieros de la entidad con el objeto de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la entidad. En consecuencia, no expresamos tal tipo de opinión. Una auditoría incluye, también, evaluar lo apropiadas que son las políticas de contabilidad utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables significativas efectuadas por la Administración, así como una evaluación de la presentación general de los estados financieros.
5. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionarnos una base para nuestra opinión de auditoría.

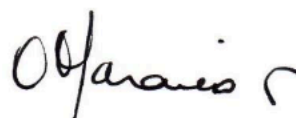
**Opinión.**

6. En nuestra opinión, los mencionados estados financieros presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de Fundación de Beneficencia Cristo Vive - Formación Laboral, al 31 de diciembre de 2020 y 2019 los resultados de sus operaciones y los flujos de efectivo por los ejercicios terminados en esas fechas, de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para Pymes).

**Otros asuntos.**

7. La Fundación presenta al 31 de diciembre de 2020 un patrimonio neto negativo de M\$ 720.091 (patrimonio neto negativo de M\$ 538.006 al 31 de diciembre de 2019). La Administración debe realizar acciones comerciales y de financiamiento que permitan a la institución mejorar su estructura financiera, generar actividades comerciales que representen superávits operacionales y asegurar el financiamiento para cumplir con sus obligaciones, que le permitan mantener su condición de empresa en marcha.

Santiago, Chile  
28 de Mayo de 2021

  
Orlando Marambio Vinagre, Socio  
Rut: 8.206.368-4



**6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección**

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2020:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
<b>Karoline Mayer Hofbeck</b>	Presidenta	6.447.475-8	_____
<b>Gustavo Donoso Castro</b>	Vicepresidente	6.443.424-1	_____
<b>Nicolás Morovic Fuentes</b>	Director ejecutivo	16.177.900-8	_____

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 30 de septiembre de 2021